

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
z dnia 12.09.2025

Zamawiający Sąd Rejonowy w Chrzanowie zaprasza do składania ofert w sprawie ogłoszenia o zamówieniu w procedurze poniżej 130 000, 00 zł netto na: **jednorazową dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** o typach i w ilościach wyszczególnionych poniżej:

	Nazwa	Ilość	Oryginał
1	Kyocera M3645dn, toner TK-3160 (12 500 str.)	5	TAK
2	Bęben Kyocera ECOSYS P3045dn/3145dn M3145dn M3645dn DK-3170	4	TAK
3	EPSON WorkForce Pro WF-C8190dw, WF-C8190 / WF-C8690 Ink Cartridge XXL Black1 (1 500 str.)	10	TAK
4	EPSON WorkForce Pro WF-C8190dw WF-C81xx / WF-C86xx Ink Cartridge L Cyan (1 700 str.)	6	TAK
5	EPSON WorkForce Pro WF-C8190dw WF-C81xx / WF-C86xx Ink Cartridge L Magenta (1 700 str.)	6	TAK
6	EPSON WorkForce Pro WF-C8190dw WF-C81xx / WF-C86xx Ink Cartridge L Yellow (1 700 str.)	6	TAK
7	Toner HP Laser Jet Managed E40040 (11 500 str.)	15	NIE
8	Canon IX6850 – Black – XL 550 PGBK	15	NIE
9	Canon IX6850, CLI- 551 BK XL (Czarny)	5	NIE
10	Canon IX6850, CLI-551 C XL (Błękitny)	5	NIE
11	Canon IX6850, CLI-551 M XL (Purpurowy)	5	NIE
12	Canon IX6850, CLI-551 Y XL (Żółty)	5	NIE
13	Toner Xerox B7135, VersaLink B7125, B7130, B7135 (34 300 str.)	8	TAK
14	Kyocera Ecosys M2040dn, TK-1170 toner czarny (7 200 str.), EcoSys 2040dn	10	NIE
15	Kyocera Ecosys M2040dn, DK-1150 bęben oryginalny, EcoSys 2040dn	6	TAK
16	Konica Minolta bizhub c300i, toner czarny (28 000 str.)	5	TAK
17	Konica Minolta bizhub c300i, toner Cyan (28 000 str.)	3	TAK
18	Konica Minolta bizhub c300i, toner Yellow (28 000 str.)	3	TAK
19	Konica Minolta bizhub c300i, toner Magenta	3	TAK

	(28 000 str.)		
20	Konica Minolta bizhub c300i, DR-316 (AAV70RD) bęben / drum czarny	2	TAK
21	Konica Minolta bizhub c300i, DR-316 (AAV70TD) bęben / drum kolorowy	2	TAK
22	Toner LEXMARK MS 521 (25 000 str.)	21	TAK
23	Bęben LEXMARK 521 (60 000 str.)	20	TAK
24	toner Lexmark MX432, 55B2H00 (15 000 str.)	7	TAK
25	bęben Lexmark MX432, 55B0ZA0 (40 000 str.)	6	TAK
26	Toner Lexmark MS 823 DN 58D2U0e (55 000 str.)	5	TAK
27	Bęben Lexmark MS 823 DN 58D0Z00 (150 000 str.)	5	TAK
28	Toner Lexmark MS510 (10 000 str.)	3	TAK
29	Bęben LEXMARK MS 510/517 (60 000 str.)	2	TAK
30	Toner LEXMARK MS 517 (8 500 str.)	3	TAK
31	Bęben LEXMARK MS 517 (60 000 str.)	2	TAK

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:

- 1.1. Zamawiającym jest: Sąd Rejonowy w Chrzanowie
- 1.2. Adres: 32-500 Chrzanów, Al. Henryka 23
- 1.3. Telefon: 32 649-40-90
- 1.4. Adres strony internetowej: www.chrzanow.sr.gov.pl
- 1.5. e-mail: administracja@chrzanow.sr.gov.pl
- 1.6. NIP: 628-17-17-217
- 1.7. REGON: 000322755

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Chrzanowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U.2024.1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **F.262.144.2025**
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- pan Ireneusz Stojak tel. 32 626 13 46, e-mail: ireneusz.stojak@chrzanow.sr.gov.pl
- pani Justyna Żukowska tel. 32 626 13 61, e-mail: justyna.zukowska@chrzanow.sr.gov.pl

Kontakt możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących będących w posiadaniu Sądu Rejonowego w Chrzanowie.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający typ sprzętu i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta tego sprzętu oraz ilości zamawianych materiałów zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

2. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych:

- a) oryginalnych zalecanych przez producenta sprzętu;
- b) fabrycznie nowych, tzn. nie napełnianych powtórnie, posiadających aktualną gwarancję producenta, oryginalnie zabezpieczonych przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania;
- c) posiadających na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, oznaczenie producenta, kod produktu typ i model sprzętu do którego jest przeznaczony;
- d) dostarczonych w opakowaniach typowych dla danego produktu wraz z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (hologram).

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia materiałów równoważnych-refabrykowanych w przypadkach, które **nie wymagają** oryginalnych produktów podanych na Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu w kolumnie „Oryginał wymagany” (**oznaczonych w tabeli jako NIE**).

- a) Przez materiał eksploatacyjny równoważny-refabrykowany Zamawiający rozumie produkt:
 - parametrach nie gorszych niż wskazany w załączniku nr 1;
 - fabrycznie nowy, nieregenerowany, wyprodukowany przez producenta, u którego wdrożono normę ISO 9001 lub równoważną oraz ISO 14001 lub równoważną;
 - opakowany hermetycznie w oryginalnych opakowaniach, nie noszących śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz użytkowania, które posiadają zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport;
 - którego wydajność – ilość uzyskanych kopii - jest zgodna z normą dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych oraz wkładów drukujących i jest co najmniej taka jak materiału zalecanego przez producenta sprzętu;
 - który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał zalecany przez producenta sprzętu;
 - który nie ogranicza pełnej współpracy z oprogramowaniem sprzętu monitorującego stan zbiorników z tuszem lub tonerem. W przypadku, kiedy produkt zalecany przez producenta urządzenia drukującego posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces wydruku i zużycie tuszu/tonera produkt równoważny powinien posiadać analogiczny element;
 - który w żaden sposób nie narusza praw patentowych, oraz nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych producenta urządzenia w którym zostały zamontowane;
 - który posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt, w szczególności określające do jakiego typu/modelu urządzenia jest kompatybilny, czyli dopuszczony do stosowania. Powinny posiadać znak dopuszczenia do obrotu w UE;
 - jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów oryginalnych materiałów

eksploatacyjnych producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się opinię serwisu wykonującego naprawy urządzeń użytkowanych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza materiałów regenerowanych, tj. materiałów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, a które otrzymano wskutek oczyszczenia, odnowienia i wtórnie uzupełniono o materiał drukujący.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia nastąpiła w terminie od dnia podpisania umowy do **7 dni roboczych**.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty
 - 1.1. **Formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
 - 1.2. **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
4. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty	Waga
Cena	100%

- 1.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując

zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 1.2. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{CB \times 100}{CN}$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”, CN - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert, CB - cena ofertowa brutto oferty badanej.

Ocena oferty w powyższym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w **Załączniku nr 1** do Ogłoszenia - Formularzu Ofertowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

- 1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Opis sposobu obliczania ceny.
- 2.1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia, zostanie obliczona przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem - zawarta w formularzu ofertowym (**Załączniku nr 1** do niniejszego Ogłoszenia) - łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2.2. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 2.4. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmian przewidzianych we wzorze umowy.
- 2.5. Ceny jednostkowe oraz cena ofertowa muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia w wersji elektronicznej na adres email: justyna.zukowska@chrzanow.sr.gov.pl
2. **Termin składania ofert: do dnia 19 września 2025 r.**
3. Oferty otrzymane po terminie, wskazanym w pkt. 2 nie będą podlegały ocenie.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zmiana treści dokumentacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed terminem składania ofert, może dokonać zmiany treści niniejszego Ogłoszenia lub Załączników. W takim wypadku Zamawiający rozważy kwestię istotności dokonanej zmiany i jej ewentualnego wpływu na treść ofert, w kontekście możliwości przedłużenia terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu Ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia nieistotnych zmian w treści umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia przed jej podpisaniem.

2. Poprawa omyłek

Zamawiający dokona w ofercie poprawy:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych w wyniku poprawy,
- innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia,

niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

3. Wyjaśnienie, uzupełnienie oferty

3.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty, oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny ofertowej.

3.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

4. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia wraz z Załącznikami,
- została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunku udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w każdym czasie - na każdym etapie niniejszego postępowania. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej w miejscu Ogłoszenia.

6. Zawiadomienie o wyniku postępowania i zawarciu umowy

Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu Ogłoszenia.

6.1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

6.2. W przypadku uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru kolejnego Wykonawcy, który osiągnął najwyższą pozycję w rankingu, wg. kryterium oceny ofert.

X. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są odpowiednio: Prezes lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Chrzanowie, al. Henryka 23, 32-500 Chrzanów, administracja@chrzanow.sr.gov.pl (dalej: Administrator), w zakresie realizowanych zadań.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@chrzanow.sr.gov.pl oraz pisemnie na adres administratora.
3. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana dane w postaci imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji w związku z:
 - zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - wypełnieniem przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - wykonaniem zadania realizowanego w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO),
 - ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
10. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
11. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Monika Jarosz
Osoba wyznaczona do wykonywania
zadań Dyrektora Sądu Rejonowego
w Chrzanowie

*Dokument podpisany elektronicznie
podpisem kwalifikowanym*